**Đề tài xây dựng và phát triển ứng dụng quản lý siêu thị**

**1, Mô tả bài toán xây dựng và phát triển quản lý siêu thị**

Bài toán

Siêu thị Hà Anh Chi có diện tích 700 m vuông, là một hệ thống kinh doanh được chia làm nhiều gian hàng với các loại hàng hóa tiêu dùng hàng ngày như thực phẩm, đồ uống, đồ gia dụng, đồ điện tử, v.v. Đầu tiên, **bộ phận nhập hàng gồm 3 nhân viên** ,2 nhân viên phối hợp với bộ phận kiểm soát tồn kho để xây dựng phiếu đặt hàng theo nhu cầu thực tế của siêu thị. Nhân viên còn lại làm phiếu đặt hàng gửi đến các nhà cung cấp uy tín. Khi hàng hóa được giao về, đội ngũ kiểm tra sẽ rà soát số lượng và chất lượng so với yêu cầu đặt hàng. Các mặt hàng đạt chuẩn sẽ được ghi nhận vào hệ thống và nhập kho; nếu không đạt yêu cầu, sẽ lập biên bản và thông báo cho nhà cung cấp, đồng thời gửi phản hồi về bộ phận kế toán để điều chỉnh thanh toán. **Bộ phận bán hàng gồm 2 nhân viên** sẽ kiểm tra các hàng hóa trên kệ và kho sau đó sẽ thống kê với bộ phận quản lí để lập danh sách các mặt hàng cần bổ sung... Khi khách hàng đến mua sắm, **đội ngũ bán hàng tư vấn**, giới thiệu các chương trình khuyến mãi( mua một tặng một, up sale 30%) và hỗ trợ khách hàng chọn lựa sản phẩm phù hợp. **Bộ phận tồn kho gồm 3 nhân viên** liên tục cập nhật số liệu hàng hóa, giúp phát hiện sớm các mặt hàng sắp hết. Khi số lượng sản phẩm giảm dưới mức an toàn, bộ phận này sẽ định lượng và lập phiếu yêu cầu nhập hàng bổ sung, chuyển ngay cho bộ phận nhập hàng để đảm bảo luôn có đủ hàng cho khách. Nhân viên thu ngân ở quầy thanh toán gồm 2 nhân viên sẽ tiếp nhận các đơn hàng từ khách hàng để thanh toán, kiểm tra lại hàng hóa của khách hàng, in và cấp phát hóa đơn cho khách hàng, kiểm tra thẻ thành viên, khuyến mãi tích điểm cho khách hàng, giải đáp cho khách hàng liên quan đến giá cả sản phẩm hoặc các vấn đề liên quan đến thanh toán, hỗ trợ khách hàng trong các trường hợp đổi trả hàng theo chính sách của siêu thị. Kiểm tra và quản lý tiền mặt: theo dõi số lượng tiền mặt trong quầy thu ngân và thực hiện việc kiểm kê hàng ngày( bàn giao quỹ tiền mặt cho ca sau hoặc bộ phận kế toán) **Bộ phận kế toán gồm 2 nhân viên** đảm nhiệm các số liệu được thống kê và tổng hợp thành các báo cáo định kỳ (hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng) để đánh giá hiệu quả hoạt động, từ đó đưa ra các chiến lược kinh doanh và cải tiến dịch vụ. Tất cả các giao dịch nhập, xuất hàng và thanh toán với nhà cung cấp đều được lưu trữ một cách chính xác. Bộ phận kế toán đối chiếu giữa hóa đơn, phiếu nhập hàng và phiếu thu, đồng thời ghi nhận doanh thu hàng ngày. Và thanh toán cho nhân viên với lương cơ bản(9oooooo)+ khen thưởng – xử phạt

\*Khen thưởng

​- **Bộ phận quản lý nhân sự** căn cứ vào những thành tích của nhân viên để tổng hợp những cá nhân có thành tích xuất sắc trong tháng, năm. Cuối tháng, lập một danh sách những nhân viên có thành tích xuất sắc và gửi về cho bộ phận quản lý tài chính. Bộ phận quản lý tài chính sẽ căn cứ vào quy định của cửa hàng để khen thưởng, tăng lương. Tính theo thang điểm 10, nếu >=8 thưởng 2000000 vnd, điểm >=6 và<8 thưởng 1000000vnd còn lại không thưởng.

\* Xử phạt

- **Bộ phận quản lý nhân sự** sẽ có nhiệm vụ giám sát những nhân viên vi phạm những nội quy, quy chế của cửa hàng từ đó lập một danh sách những nhân viên vi phạm lỗi sau đó gửi về bộ phận quản lý tài chính. Bộ quận quản lý tài chính sẽ căn cứ theo mức độ phạm lỗi theo những quy định của cửa hàng để trừ vào thành tích thi đua. Vi phạm nhẹ (ví dụ: không hoàn thành công việc đúng hạn, thiếu cẩn trọng trong công việc, không tuân thủ quy trình làm việc): Trừ 10% lương tháng. Vi phạm nghiêm trọng (ví dụ: thái độ không đúng mực, gây ảnh hưởng đến khách hàng, không hoàn thành nhiệm vụ quan trọng): Trừ 20% lương tháng.Vi phạm cựckỳ nghiêm trọng (ví dụ: gian lận, vi phạm quy tắc nghiêm trọng của siêu thị, hành vi không đúng mực đối với khách hàng hoặc đồng nghiệp): Trừ 30% lương tháng hoặc có thể sa thải tùy mức độ vi phạm.